

MODELLO 3- RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO

RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO (ART. 5, c. 2, D. Lgs. N. 33/2013)

ALL'Ufficio di _____ (che detiene i dati, le informazioni o documenti).

ALL'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

ALL'Ufficio di _____ (come indicato dall'istruzione scolastica nella sezione "amministrazione trasparente")

Il sottoscritto _____ nato a _____ (prov. _____) il _____

Residente _____ (prov. _____) via _____ n. _____

e - mail _____ cell _____ tel. _____ fax _____ ai

sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2 D.Lgs n. 33/2013, disciplina il diritto di accesso generalizzato ai dati e documenti detenuti da codesta istituzione scolastica

CHIEDE

☐ Il seguente documento

☐ le seguenti informazioni

☐ il seguente dato

DICHIARA

☐ di conoscere le sanzioni amministrative e penali previste dagli artt. 75e76 del D.P.R. 445/2000, " Testo unico della disposizione legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

☐ di voler ricevere quanto richiesto, personalmente presso lo Sportello dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico, oppure al proprio indirizzo di posta elettronica _____,

oppure al seguente n. di fax _____,

oppure che gli atti siano inviati al seguente indirizzo _____ mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico.

(Si allega copia del proprio documento d'identità) _____ (Luogo e data)

(Firma per esteso leggibile) _____